

BİRİNCİ GRUP (Ders aracı olarak kullanılan kitaplar, teksirler ve yardımcı ders kitabı niteliğindeki basılı ve elektronik yayınları kapsamaktadır) YAYINLARA İLİŞKİN SÜREÇLER	Evet	Hayır
Yayınlanacak kitaba ait kapak, iç kapak ve tam metin sayfaları hazırlandı mı?		
Yayınlanacak kitaba ait EK-1 (Basılı eserler için) formu hazırlandı mı?		
Yazar veya Editör ile ilgili birim arasında “Telif ve Tercüme Eser Temliknamesi” EK-3 veya EK-4 (İngilizce) imzalandı mı?		
Telif hakkı anlaşması formu EK-5 veya EK-6 (İngilizce) hazırlandı mı?		
Yayınlanacak kitaba ait ISBN formu hazırlandı mı?		
Yayınlanacak kitap Yayın Kuruluna sunuldu mu? Onay alındı mı?		
Yayınlanacak kitap için Birim Yönetim Kurulundan karar alındı mı?		
Yayınlanacak kitaba ait EK-1, EK 3 veya EK-4, EK-5 veya EK-6, ISBN formları; Yayın Kurulu Kararı ve Birim Yönetim Kurulunun Kararına ilişkin evraklar ve kitabın tam metni (veya uzantısı) hazırlanıp ilgili birim üzerinden Yayın Koordinatörlüğüne resmi yazı ile sunuldu mu?		
Yayın Koordinatörlüğünden onay çıktı mı?		
Üniversite Yönetim Kurulu Kararı alındı mı?		
Basılması istenen kitaplar için ayrıca Üniversite Yönetim Kurulu Kararı alındı mı?		
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından kitaba ISBN verildi mi?		
Kitap yayınlandı mı?		
İKİNCİ GRUP (Basılı ve/veya elektronik olarak yayımlanan bilimsel araştırma makaleleri, incelemeleri, derlemeleri ve akademik disipline uygun şekilde hazırlanan diğer çalışmaları kapsayan ve periyodik olarak yayımlanan hakemli dergilerdir) YAYINLARA İLİŞKİN SÜREÇLER		
Yayınlanacak dergiye ait “Editör” belirlendi mi?		
“Dergi Yayın Kurulu” oluşturuldu mu?		
Yayına hazırlanacak dergiler için “Yayına Hazır Dosyası” hazırlandı mı?		
- Yayın bilgi kartı (Basılı eserler için)		
- Telif Hakkı Anlaşma Formu Ek 2-A veya EK 2-B (İngilizce) hazırlandı mı?		
- Dergi için Yayın Kurulu Kararı alındı mı?		
- Derginin amaç kapsam, etik ilkeler, ücret politikası vs. içeren dosya hazırlandı mı?		
Yayınlanacak dergiye ait yayına hazır dosyaları, ISSN formu, Yayın Kurulu Kararı hazırlanıp birim (Fakülte, Yüksekokul vb. üzerinden) Yayın Koordinatörlüğüne resmi yazı ile gönderildi mi?		
Yayın Koordinatörlüğünden onay çıktı mı?		
Basılması istenen dergiler için Üniversite Yönetim Kurulu Kararı alındı mı?		
Dergi ilk sayısını yayınladı mı?		
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından derginin ilk sayısı yayımlandıktan sonra ISSN verildi mi?		

ÜÇÜNCÜ GRUP (Birinci ve ikinci yayın grupları dışında kalan Birinci ve ikinci yayın grupları dışında kalan bilimsel nitelik taşıyan kitap, bildiri kitabı, bibliyografya, biyografi, albüm ve diğer biçimlerdeki yayınlardır) YAYINLARA İLİŞKİN SÜREÇLER	Evet	Hayır
Yayınlanacak kitaba ait kapak, iç kapak ve tam metin sayfaları hazırlandı mı?		
Yayınlanacak kitaba ait EK-1 (Basılı eserler için) formu hazırlandı mı?		
Eser çeviriyse, Yazar veya Editör ile ilgili birim arasında “Telif ve Tercüme Eser Temliknamesi” EK-3 veya EK-4 (İngilizce) imzalandı mı?		
Telif hakkı anlaşması formu EK-5 veya EK-6 (İngilizce) hazırlandı mı?		
Yayınlanacak kitaba ait ISBN formu hazırlandı mı?		
Yayınlanacak kitap Yayın Kuruluna sunuldu mu? Onay alındı mı?		
Yayınlanacak kitaba ait EK-1, EK 3 veya EK-4, EK-5 veya EK-6, ISBN formları; Yayın Kurulu Kararı ve kitabın tam metni (veya uzantısı) hazırlanıp ilgili birim üzerinden Yayın Koordinatörlüğüne resmi yazı ile sunuldu mu?		
Yayın Koordinatörlüğünden onay çıktı mı?		
Basılması istenen kitaplar için ayrıca Üniversite Yönetim Kurulu Kararı alındı mı?		
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından kitaba ISBN verildi mi?		
Kitap yayınlandı mı?		

*Karabük Üniversitesi Yayın Yönergesi 30.11.2022 tarihi, 2022/18 toplantı numarası, 6 no’lu karar ile onaylanmıştır.